

广东省教育厅

广东省教育厅关于做好 2025-2026 学年 职业学校学生实习备案工作的通知

各地级以上市教育局，各高等职业学校、省属中等职业学校：

根据教育部等八部门《关于印发<职业学校学生实习管理规定>的通知》（教职成〔2021〕4号，以下简称《规定》）、《教育部办公厅关于进一步做好职业院校实习实训有关工作的通知》（教职成厅函〔2021〕6号）等文件要求，为做好2025-2026学年我省职业学校学生实习备案工作，现就有关事宜通知如下。

一、进一步提高思想认识

实习是职业教育重要的教学环节。实习备案是规范做好实习组织和管理监督工作的前提和重要环节，事关学生切身利益。各地各校要深刻认识到实习备案的重要性和严肃性，准确把握实习备案工作要求。要强化责任担当，严守实习基本规范和红线底线，科学规范充分论证，落实实习备案全覆盖，确保备案数据精准，保障实习工作平稳有序，全面提高实习育人质量。

二、规范做好实习备案管理

（一）2025-2026 学年学生岗位实习安排备案

各校要全面贯彻《规定》要求，落实实习管理主体责任，加强统筹，科学编制2025-2026学年实习工作方案，并及时将岗位实习

安排情况按要求报上级主管部门备案。近期，教育部发布了 758 项新修（制）订的专业教学标准（见 http://www.moe.gov.cn/s78/A07/zcs_ztzt/2017_zt06/，以下简称“新标准”），各地市和省属中等职业学校要对照新标准关于中等职业学校校外企业岗位实习时间一般不超过 3 个月等新要求，做好实习工作安排。

各校实习工作方案应紧扣实习组织、实习管理、实习考核、安全责任和保障措施等全链条，落实实习管理台账制度，规范和加强实习管理工作，畅通政策咨询与情况反馈渠道，完善实习突发事件应急管理联动机制。要结合实习特点，认真研判本校学生实习管理中可能存在的问题，分析其原因，制定完善的具体处置预案。安排实习不得违反 1 个“严禁”、27 个“不得”底线和红线刚性约束，对违规实习行为将严肃查处，并视情况采取相应处理措施。

（二）突破《规定》第十二、十七条的实习备案

各校在制定专业人才培养方案时，确因相关专业和实习岗位有特殊要求，需要突破《规定》第十二、十七条要求的，应组织开展科学、充分的专家论证（专家组成员总数须为单数且不得少于 5 名，申请备案学校校内专家不得超过专家总数的 50%、校内本专业教师不得作为论证专家），并报上级教育主管部门备案。省教育厅将组织专家对各高等职业学校、省属中等职业学校申请备案的专业点进行审核，并公布备案结果，无特殊要求或论证不充分的不予备案。对去年已申请但未予备案的专业，

今年就同一事项再次申请备案时，须有新的佐证材料支撑，否则不予受理。地市教育局负责所属中职学校相关备案工作。

申请此项备案的学校应在学校网站主页建立实习备案工作专栏，将论证备案材料及其相应的佐证材料等按专业建立目录上传至专栏，供专家审核。不适宜面向社会公开的材料可设置密码，并在报文中说明。若因网站无法访问、材料不齐全、无相关佐证材料影响网上审核，后果由学校自负。

（三）组织学生跨省、出国（境）实习备案

各校组织学生跨省、出国（境）实习的，应报学校主管部门同意，并逐级报省教育厅备案。学校应加强对跨省、出国（境）学生的管理，组织学生到外地实习，应当安排学生统一住宿。学校和实习单位要建立实习学生住宿制度和请销假制度。学生申请在统一安排的宿舍以外住宿的，须经学生法定监护人（或家长）签字同意，由职业学校备案后方可办理。

（四）实习单位备案

各校要严格实习单位的管理，严格履行考察评估程序，及时报主管部门备案并向社会公开。实习单位名单需按要求提交校级党组织会议研究确定后对外公开，同时做好定期跟踪，对存在风险的实习单位要及时清理，杜绝违法违规企业提供实习岗位。对学生自行选择岗位实习单位的，学校要加强与自主实习学生家长信息沟通，共同加强对自主实习单位资质的审核，并对学生法定监护人（或家长）做好实习安全提示。

三、做好材料组织报送工作

（一）高等职业学校、省属中等职业学校工作要求

5月30日前，将申请突破《规定》第十二条（其中中职校外企业岗位实习时间超过3个月的均须备案）、十七条要求的实习备案材料电子版报至省教育厅（通过省电子公文交换系统发送至省教育厅-处室收发文岗-省教育厅职业教育与终身教育处，下同）。报送材料须按专业分别建立文件夹。具体要求如下：1.正式公文（盖章扫描件，文中须明确申请突破《规定》相关要求情况）；2.《职业学校学生实习备案论证表》（附件1，每个申请备案专业1份，可编辑电子版和盖章扫描件）；3.专业人才培养方案（每个申请备案专业1份，可编辑电子版）；4.《职业学校学生实习备案论证情况汇总表》（附件2，可编辑电子版和盖章扫描件）。材料打包命名为：学校名称+突破规定实习专业备案，单个文件大小控制在40M以内（如文件大小超过40M，应拆分为多个文件，下同）。

9月30日前，将2025-2026学年第一学期岗位实习安排材料、实习单位备案信息电子版报至省教育厅。具体要求如下：1.正式公文（盖章扫描件）；2.《2025-2026学年实习工作方案》（可编辑电子版和盖章扫描件）；3.《职业学校学生岗位实习安排备案表（2025-2026学年第一学期）》（附件3，可编辑电子版和盖章扫描件，填报实习时间处于2025-2026学年第一学期以及跨越两个学期的岗位实习安排）；4.《职业学校组织学生跨

省、出国（境）实习备案表（2025-2026 学年第一学期）》（附件 4，可编辑电子版和盖章扫描件，填报实习时间处于 2025-2026 学年第一学期以及跨越两个学期的岗位实习学生信息）；5.《职业学校实习单位备案信息表》（附件 5，可编辑电子版和盖章扫描件，填报现有的实习单位信息）。材料打包命名为：学校名称+学生岗位实习安排表（2025-2026 学年第一学期）及实习单位备案信息表，单个文件大小控制在 40M 以内。

2026 年 3 月 20 日前，将 2025-2026 学年第二学期岗位实习安排材料、新增实习单位备案信息电子版电子版报至省教育厅。具体要求如下：1.《职业学校学生岗位实习安排备案表（2025-2026 学年第二学期）》（附件 3，可编辑电子版和盖章扫描件，填报实习时间仅处于 2025-2026 学年第二学期的岗位实习安排）；2.《职业学校组织学生跨省、出国（境）实习备案表（2025-2026 学年第二学期）》（附件 4，可编辑电子版和盖章扫描件，填报实习时间仅处于 2025-2026 学年第二学期的岗位实习学生信息）。3.《职业学校实习单位备案信息表》（附件 5，可编辑电子版和盖章扫描件，填报新增的实习单位信息）。材料打包命名为：学校名称+学生岗位实习安排表（2025-2026 学年第二学期）及新增实习单位备案信息表，单个文件大小控制在 40M 以内。

（二）地市教育局工作要求

5 月 30 日前，各地市教育局应完成所属中职学校突破《规

定》第十二、十七条的备案工作。

9月30日前，组织所属中职学校做好2025-2026学年第一学期岗位实习安排备案及跨省、出国（境）实习备案工作，并于两周内以公文形式将相关材料报至省教育厅。报送材料包括：1.《实习管理工作报告》。内容包括实习管理基本情况，实习方案备案情况，所属中职学校申请突破《规定》第十二条、第十七条备案情况，学生跨省、出国（境）实习备案情况等；2.所属中等职业学校的《学生跨省、出国（境）实习备案表（2025-2026学年第一学期）》（附件4，可编辑电子版和盖章扫描件，填报实习时间为2025-2026学年第一学期以及跨越两个学期的实习学生信息）、《职业学校实习单位备案信息表》（附件5，可编辑电子版和盖章扫描件，汇总所属中职学校填报的现有实习单位信息）。材料打包命名为：地市名称+实习管理工作报告，单个文件大小控制在40M以内。

2026年3月20日前，组织所属中职学校做好2025-2026学年第二学期岗位实习安排备案及跨省、出国（境）实习备案工作，并于两周内将相关材料报至省教育厅。报送材料包括：1.所属中等职业学校的《职业学校组织学生跨省、出国（境）实习备案表（2025-2026学年第二学期）》（附件4，可编辑电子版和盖章扫描件，填报实习时间仅为2025-2026学年第二学期的实习学生信息）；2.《职业学校实习单位备案信息表》（附件5，可编辑电子版和盖章扫描件，汇总所属中职学校新增的实习单

位信息)。材料打包命名为：地市名称+实习备案材料，单个文件大小控制在 40M 以内。

省教育厅职终处联系人：伍金清；电话：（020）37626936。

- 附件：
- 1.职业学校学生实习备案论证表
 - 2.职业学校学生实习备案论证情况汇总表
 - 3.职业学校学生岗位实习安排备案表
 - 4.职业学校组织学生跨省、出国（境）实习备案表
 - 5.职业学校实习单位信息表

广东省教育厅
2025 年 4 月 22 日

公开方式：依申请公开

校对人：伍金清